

عنوان خط مشی و روش: دسترسی به خدمات کتابخانه

دامنه خط مشی و روش: کلیه بخش ها و واحدهای بیمارستان

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۲۵
تاریخ آخرین ابلاغ:

کد خط مشی و روش: PO-Li-1
شماره ویرایش: ۰۱
صفحه: ۱

تعاریف:

عضویت: فرآیند ثبت نام و شناسایی کاربران برای استفاده از منابع کتابخانه
میز امانت: مسئول پاسخگویی، امانت دهی و بازگشت منابع
دسترسی از راه دور: امکان استفاده از منابع دیجیتال و پایگاه اطلاعاتی خارج از شبکه داخلی بیمارستان

بیانیه خط مشی و روش:

چرایی: تسهیل دسترسی سریع و عادلانه به منابع علمی جهت ارتقای سطح دانش حرفه ای و کیفیت مراقبت از بیمار
هدف: برقراری نظم در بهره برداری از سالن مطالعه، مخزن کتاب و پایگاه های داده علمی
سیاست: کتابخانه موظف است خدمات خود را در ساعات کاری مصوب به تمامی گروه های هدف ارائه دهد.

شیوه انجام کار: (چه فعالیتی، چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام می شود)

۱- ثبت نام و عضویت: مراجعین با ارائه کارت پرسنلی یا دانشجویی معتبر و تکمیل فرم عضویت یا با مراجعه به سایت، در سامانه کتابخانه ثبت نام می کنند.

۲- تعیین ساعات فعالیت: ساعت کار سالن مطالعه و مخزن کتاب در تابلو اعلانات و پورتال بیمارستان اطلاع رسانی می شود. (از ساعت ۷،۳۰ صبح الی ۱۴ عصر)

۳- امانت منابع: کاربر پس از انتخاب کتاب مورد نظر خود، کتاب مورد نظر را به میز امانت برده و طبق سهمیه برای مدت ۲ هفته کتاب دریافت میکند.

۴- دسترسی به منابع دیجیتال: کاربران می توانند از طریق سیستم سایت کتابخانه یا با دریافت اکانت بیمارستان به پایگاه علمی دسترسی پیدا کنند.

۵- رزرو سالن مطالعه: جهت استفاده از سالن مطالعه گروهی هماهنگی قبلی با مسئول کتابخانه الزامی است.

۶- تسویه حساب: در پایان دوره خدمت یا تحصیل، کاربران ملزم به بازگرداندن کلیه منابع و اخذ برگ تسویه حساب از کتابخانه هستند.

کارکنان مرتبط: کلیه پرسنل بیمارستان

صاحبان فرآیند: مسئول کتابخانه

ذینفعان: کلیه کاربران کتابخانه

مسئول پاسخگو: مسئول کتابخانه

نحوه نظارت بر اجرای خط و مشی و روش: نظارت بر رعایت قوانین امانت و بازگشت به موقع منابع و همچنین بررسی آمار تردد و استفاده از پایگاه های داده بر عهده مسئول کتابخانه و معاونت آموزشی است.

منابع و امکانات:

منابع و مراجع: آیین نامه کتابخانه های دانشگاهی و بیمارستان، استانداردهای اعتبار بخشی آموزشی

تهیه کنندگان: خانم اکرم ریاحی - مسئول کتابخانه خانم مریم گودرزی - پرسنل کتابخانه خانم لیلا شجاعی - مسئول بهبود کیفیت و اعتبار بخشی	تایید کننده: خانم دکتر سارا نوروزی - معاون پژوهشی	تصویب کننده: آقای دکتر بهزاد احمدی - رئیس بیمارستان
---	--	--